



Palmira, junio de 2024

Señor (a)

CONSTANZA MONTALVO RODRÍGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5895428

Dinamizador Sennova

Sennova

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5889829 del año 2024

María Adelaida Upegui Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.986.802 de Palmira- Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial de Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. (\$45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. (\$3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 20234 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. (\$4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. (\$1.786.218)

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial de la regional Valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Para este mes se inicia el proceso de capacitación para los cuatro trimestres del 2024, y la	Actas de participación en las reuniones de desarrollo curricular de las fichas:



1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	participación en la planificación curricular desde la orientación del equipo de desarrollo curricular en los programas tecnológicos. De estas actividades participan los instructores de SEENNOVA integrando la estrategia de ADN Sennova, que permite fortalecer el proceso de investigación en estos programas, a través de las competencias que tienen los programas y/o con cursos complementarios de investigación.	2963310- Gestión de proceso Contables y financieros 2963307- Dirección de ventas 2963308- Procesos de Mercadeo 2721263, 2721264 y 2721265-Gestión Integrado de Transporte.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Realiza asesoría y acompañamiento desde Sennova a las fichas de formación de los programas: 2912347- Gestión de proceso Contables y financieros 2913628- Dirección de ventas 2912346- Procesos de Mercadeo 2619973-Mantenimiento Mecánico Industrial.	Evidencias fotográficas de las jornadas de formación con aprendices y litas de asistencia.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Realizar seguimiento de asistencia a los aprendices en los acompañamientos académicos	Formato de asistencia aprendices
	Realizar entrega de los diferentes informes en	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento	Entrega de informes de cumplimiento del objeto contractual que se



4	las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	de contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas.	registran en el Drive de las siguientes carpetas: *GF_31986802_12724_MAY_2024 *GC_31986802_12724_MAY_2024
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Durante el mes objeto de cobro no se evalúan los aprendices mediante herramientas TIC.	Pantallazos de las fichas publicadas en Sopia Plus, para cursos complementarios de Investigación.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	En el mes de junio se realizó la evaluación del curso de escritura científica	Informe de juicios evaluativos de 2 curso complementarios de escritura científica.
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Asistir a reuniones que cite la dinamizadora de SENNOVA, líder de semilleros, equipo pedagógico, gestores de los programas de formación. Esto para adelantar proceso de acompañamiento en temas relacionados con proyecto que cuenta con recursos y proyectos formativos.	Fotografías de reunión SENNOVA.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	Revisar la planeación pedagógica de las fichas asignadas, para la formación e igualmente, validar los datos personales de los aprendices para asegurar una adecuada matrícula que les permita tener una buena ruta de aprendizaje; tanto	Cursos complementarios de metodología de investigación con sus correspondientes rutas de aprendizaje.



		académica como administrativa.	
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Formular proyectos para la convocatoria de SENNOVA; asesorar a los instructores en el registro de plataformas de investigación que necesita el CvLAC, GruLAC e InstuLAC; registrar en el inventario de producción intelectual, productos de investigación y apoyar en el fortalecimiento de producto en los semilleros de investigación del CBI.	Integrante del grupo de investigación BITI, integrante del semillero de investigación PSI.
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Las fichas finalizadas de los cursos complementarios de investigación cuentan con evaluación e igualmente, las competencias.	Cursos complementarios Fichas: 2912347, 2912346 y 2913628 Competencias: 2963307 y 2963308.
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción	Seguimiento de asistencia para la permanencia de los apéndices.	Formato de asistencia
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación	Los cursos complementarios y de titulada del área de investigación brindan acompañamiento a los aprendices que presentan dificultades para que mejoren y presenten adecuadamente las evidencias de aprendizaje.	Acta de avances de los cursos complementarios de investigación.
	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica	Apoyar proceso de investigación en el semillero PSI, en actualización de CvLAC de los instructores y en los productos que deben	Coinvestigadora del proyecto formativos: *Sistematización de los procesos de gestión de mercadeo en el CBI.



13	y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	arrojar la formación en proyectos formativos y aplicados.	
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: mayo No. 1064192003 de la EPS SOS, Pensión Colpensiones y ARL Sura correspondiente al mes de febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

MARÍA ADELAIDA UPEGUI CÓRDOBA
Contratista
C.C. No. 31.986.802 Cali

Recibí a satisfacción:

CONSTANZA MONTALVO RODRÍGUEZ
Supervisor Contrato 5895428 de 2024
Dinamizador SENNOVA.